

ガントチャートVBAシステム

操作 + 設定手順書

無償サンプル版

作成日	2026-05-15
バージョン	v3.0
参考	https://kinoshita-hidetoshi.github.io/Programing-Items/Excel/gantchart.html

0. クイックスタート（最短ルート）

VBA は埋め込み済み・ボタン3個・タスク追加UIも組み込み済みです。

#	操作
1	ファイルをダブルクリックで開く
2	上部の黄色いセキュリティバー「マクロを有効にする」をクリック
3	WBSシート最上部の プロジェクト名・開始日・終了日 を確認/編集（既にサンプル値あり）
4	「 タスク追加」ボタンでダイアログを開き、項目を入力 「追加」、または既存行を直接編集
5	「 更新」ボタンでカレンダー生成・バー描画・期限チェック・ステータス書式を一括反映
6	新規プロジェクトを作る場合は「 リセット」ボタンで全クリア

1. システム概要

専用ソフトを使用せず、Excel VBA を用いて「計画」と「実績」を可視化する軽量の工程管理ツール。

主な機能

機能	内容
カレンダー自動生成	基準日を入力すると日付・曜日・月を自動展開、土日祝日は条件付き書式で着色
バー描画	「計画」（青）と「実績」（オレンジ）を上下で描画、進捗を一目で比較可能
タスク追加UI	ダイアログから対話的に新規タスクを入力（担当者・ステータス・優先度はドロップダウン）
自動グレーアウト	ステータス「完了」のタスク行を自動的にグレーアウト、「中止」は取消線
一括クリア	「リセット」ボタンで全タスク・カレンダー・バーをまとめて削除

2. ボタン構成（WBSシート上部）

ボタン	動作
更新	プロジェクト開始日/終了日を読み込み、カレンダー再生成 バー描画 書式適用
タスク追加	対話ダイアログを表示し、項目入力後にWBS最終行へタスクを追加
リセット	全タスク・カレンダー・バーをクリア（プロジェクト情報の維持/破棄を選択可）

3. 自動ハイライト機能

「 更新」実行時に以下が自動適用されます。

条件	表示
優先度 = 高	赤背景 + 太字（優先度セル）
優先度 = 中	黄色背景（優先度セル）
優先度 = 低	緑背景（優先度セル）
期限超過（計画終了 < 今日）	計画終了セルが赤背景 + 白文字
期限接近（3日以内）	計画終了セルがオレンジ背景

条件	表示
ステータス = 完了	行全体グレーアウト
ステータス = 中止	グレーアウト + 取消線
ステータス = リスタ	黄色行強調

完了・中止行は期限ハイライト対象外（タスクが終わっているため）。

4. 日常運用

4-1. タスクの追加

方法A（推奨）：「 タスク追加」ボタン ダイアログで項目入力 「追加」

方法B: WBSの空行に直接入力（カテゴリ・作業名・担当者・ステータス・優先度・日付）

4-2. ステータス・優先度の変更

ステータス列（E列）・優先度列（F列）はセルクリック時にドロップダウンが表示されます。

4-3. 日付の編集

計画開始/終了・実績開始/終了の各セルに直接 YYYY/MM/DD 形式で入力。

4-4. 更新

変更後は「 更新」ボタンを押すとカレンダー・バー・書式が再計算されます。

5. トラブルシューティング

症状	原因	対処
バーが描画されない	日付セルが文字列扱い	セル書式を「日付」型に変更
期限ハイライトが出ない	ステータスが完了/中止	完了/中止行は対象外（仕様）
カレンダーが空	プロジェクト開始日/終了日が未設定	B2/E2/E3 を入力後、「更新」をクリック
マクロが実行できない	セキュリティセンタの設定	ファイル オプション トラストセンター マクロ設定 を確認

6. 既知の制約

- ・1セル幅＝1日の固定（週・月単位表示は別実装が必要）
- ・カレンダー期間は最大730日（2年）
- ・印刷時のページ分割は手動調整
- ・マイルストーン表示なし

7. ライセンス

無償サンプル。改変・社内利用可。商用配布は要相談。